

**DU WILLST MEHR WISSEN?
WIR MACHEN ES DIR LEICHT!**

Für eine individuelle Fachberatung in den Ausbildungsbereichen vereinbaren unsere Kolleginnen im KundenCenter gern einen persönlichen Termin mit dir!

TERMINVEREINBARUNG:

0800 23 93 773 (gebührenfrei)
info@bfz-essen.de

DIE BFZ-ESSEN

- / Seit 50 Jahren erfolgreich in der beruflichen Weiterbildung
- / Zentrale Lage im Herzen des Ruhrgebiets
- / Attraktiver Campus
- / Gut vernetzt in Wirtschaft und Verbänden

AKTUELLE TERMINE FINDEST DU HIER:



Wir sind auch auf:



#bereitfürzukunft

Bfz-Essen GmbH
Karolingerstraße 93 | 45141 Essen
Öffnungszeiten:
Mo-Do 8:00-16:00 Uhr, Fr bis 15:00 Uhr
bfz-essen.de



Rev. 1 / 15.06.2020

BFZ
ESSEN

Standort:
Stadtgrenze
Gelsenkirchen

FORTBILDUNGSKURS

GEPRÜFTE*R

OFFICEMANAGER*IN

Schwerpunkt: Finanzbuchführung



DEIN WEG ZU EINER SPANNENDEN TÄTIGKEIT IN DER FINANZBUCHFÜHRUNG!

Um dich bestmöglich auf deine weitere berufliche Entwicklung vorzubereiten, kannst du in dieser Fortbildung Kompetenzen in der Finanzbuchhaltung oder im Controlling bis hin zur Erstellung von Jahresabschlüssen erwerben.

Ergänze deine Kompetenzen in diesem zukunfts-trächtigen Themenbereich und steigere deine Jobchancen!



- / Erfahrene Dozent*innen
- / Praxisnaher Unterricht mit modernen EDV-Programmen
- / Schulung auch in Teilzeit möglich
- / Optionale Prüfung am Ende der Schulung

WAS BRINGST DU MIT?

Diese Fortbildung richtet sich an Personen mit Berufsabschluss oder einschlägigen Berufserfahrungen im kaufmännischen Bereich.

Vor dem Start der Fortbildung findet ein ausführliches Beratungsgespräch in unserer Fachabteilung statt.

Damit weißt du am Ende genau, ob dieser Kurs und dieser Schwerpunkt das Richtige für dich sind.

Sprich uns an!

Wir beraten dich gerne.

ALLES AUF EINEN BLICK



individuell je nach persönlichem Schulungsbedarf
1 - 6 Monate



Vollzeit: montags - freitags 08:00 Uhr - 15:00 Uhr
Teilzeit: montags - freitags 08:00 Uhr - 12:30 Uhr
(Einzelvereinbarungen möglich)



Teilnahmezertifikat Bfz-Essen
+ Option: Prüfung zum/zur „Geprüften Office-Manager*in, Schwerpunkt Finanzbuchführung“



Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung

WELCHE SCHULUNGSIHALTE ERWARTEN DICH?

Die Fortbildung gliedert sich in drei Abschnitte, zu denen jeweils auch einzelne Prüfungen abgelegt werden können:

- / Finanzbuchführung Teil 1 (Grundlagen)
- / Finanzbuchführung Teil 2 (Fortgeschrittene)
- / Finanzbuchführung Teil 3 (Jahresabschlüsse)

Folgende Themen können behandelt werden:

- / Grundlagen doppelte Buchführung: Buchführungspflicht, Aufbau / Inhalte einer Bilanz, Inventurarten und -verfahren, Führen und Aufbewahren von Büchern
- / Weiterführende Buchungen, einfache Abschlussarbeiten
- / Anwendungen zum Buchführungsprogramm anhand gängiger Praxisbeispiele
- / Kosten- und Leistungsrechnung
- / Bilanzierung: Jahresabschluss, Gewinn- und Verlustrechnung, Bilanzanalyse
- / Finanzwirtschaft: Finanz- und Liquidationsplanung, Leasing und Factoring, Kapitalbeschaffung und Kredite, Anlageformen

Weitere Infos findest du unter bfz-essen.de